

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПАО «Корпорация «Иркут»

Содержание

I. Назначение и область применения	3
II. Нормативные ссылки	4
III. Термины, определения, сокращения	4
IV. Цели политики	7
V. Задачи политики	8
VI. Принципы политики	8
VII. Меры по предупреждению и противодействию коррупции	9
VIII. Функции и обязанности субъектов системы предупреждения и противодействия коррупции	9
IX. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения	11
9.1. Оценка коррупционных рисков:	11
9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:	11
9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДО	13
9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:	14
9.5. Обучение и консультирование работников	14
9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества, ДО	15
9.7. Внутренний контроль и аудит	16
9.8. Внешний аудит	16
9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков	16
9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами	18
9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.	19
9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	20
9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность	20
X. Контроль и ответственность	21

Приложение № 1 Формулировка «Антикоррупционной оговорки» для включения в трудовой договор с работником Общества	22
Приложение № 2 Примерная формулировка раздела (статьи) для включения в договор (контракт) с контрагентами Общества	23

I. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ПАО «Корпорация «Иркут», в том числе его Филиалах (далее – Общество) и его дочерних обществах (далее – ДО).

1.2. Деятельность Общества, ДО по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 08 ноября 2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02 марта 2016 года № 80; распоряжением Государственной корпорации «Ростех» от 19 ноября 2021 года № 222 «Об утверждении типовых положений по противодействию коррупции в организациях Государственной корпорации «Ростех».

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим организационно-распорядительным документом Общества, ДО в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества, ДО.

1.4 Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, ДО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, ДО, включая деловых партнеров.

II. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08 ноября 2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02 марта 2016 года № 80;

Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 19 ноября 2021 года № 222 «Об утверждении типовых положений по противодействию коррупции в организациях Государственной корпорации «Ростех»;

Методические рекомендации по выявлению и оценке коррупционных рисков в ПАО «Корпорация «Иркут», утвержденные приказом ПАО «Корпорация «Иркут» 24 октября 2017 года № 153.

III. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе, ДО.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, ДО, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества, ДО.

Аффилированные лица – лица, отвечающие признакам статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Деловые знаки внимания – корпоративные подарки, сувенирная продукция.

Дочерние общества (ДО) – юридические лица, в которых Общество в силу преобладающего участия в уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими юридическими лицами решения.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества и (или) его ДО, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом, ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество, ДО вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, ДО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества, ДО.

Коррупционно-опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно-опасной функции, включенная в перечень коррупционно-опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом Общества, ДО.

Коррупционно-опасные функции – функции, включенные в перечень коррупционно-опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом Общества, ДО.

Критические точки – этапы реализации функции, решения (действия) работников Общества, ДО, при принятии (совершении) которых существует вероятность совершения коррупционных правонарушений.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгода (преимуществ) работником Общества, ДО и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругов детей, гражданами или организациями, с которыми работник Общества, ДО, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, ДО, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

Противодействие коррупции – деятельность Общества, ДО в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность Общества, ДО по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом, ДО.

Риск – влияние неопределенности на цели:

- влияние рассматривается как отклонение от ожидаемого – с позитивными или негативными последствиями;

- цели могут иметь различные аспекты (финансовые; касающиеся профессиональной безопасности и здоровья; экологические задачи) и относиться к различным уровням (стратегический, функциональный, уровень проекта/контракта, продукции и процесса);

- риск характеризуется отношением к потенциальным событиям и последствиям или сочетанием данных пунктов;

- риск выражается в комбинации последствий событий (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ними вероятности инцидентов;

- неопределенность – это отсутствие, в том числе частичное, понимания или знания о событиях, его последствиях или вероятности.

Родственники, близкие родственники – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

Руководитель ДО – единоличный исполнительный орган ДО, а в случае, если функции единоличного исполнительного органа выполняет управляющая организация, то под руководителем ДО понимается управляющий директор.

Система внутреннего контроля (СВК) и Система управления рисками (СУР) – система организационных мер, политик, а также контрольных процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами СУР и СВК для обеспечения целей внутреннего контроля и управления рисками.

Субъекты внутреннего контроля – должностные лица и структурные подразделения, определенные Положением о системе управления рисками и внутреннего контроля ПАО «Корпорация «Иркут», утвержденным протоколом Совета директоров ПАО «Корпорация «Иркут» от 11 апреля 2022 года № 19 (далее - Положение о СУР и СВК ПАО «Корпорация «Иркут»), Положениями о СУР и СВК ДО.

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

НД – нормативные документы.

IV. Цели Политики

4.1. Формирование единого подхода к реализации ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников Общества, ДО единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

V. Задачи Политики

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу, ДО и работникам.

5.2. Доведение до работников Общества, ДО принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными НД, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества, ДО.

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества, ДО независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование в Обществе, ДО нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества, ДО, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

VI. Принципы Политики

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Неотвратимость ответственности работников Общества, ДО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества, ДО или иным лицом о предполагаемых нарушениях,

фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

6.5. Личный пример руководства Общества, ДО при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе, ДО прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлеченность работников Общества, ДО в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, и информирование их о принятых в Обществе, ДО антикоррупционных стандартах и процедурах.

6.8. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества, ДО и работников, а также партнеров и контрагентов.

VII. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Общество, ДО обязаны обеспечить:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Общества, ДО с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДО;
- 4) принятие Кодексов этики работников Общества, ДО;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

VIII. Функции и обязанности участников Политики

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Общества, ДО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами руководителей Общества, ДО.

8.2. На основании приказа руководителей Общества, ДО создаются комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), их составы формируются из числа

работников Общества, ДО, а также внешних независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссий регламентируется соответствующими НД Общества, ДО.

8.3. Функции и обязанности участников Политики:

Генеральный директор Общества, руководители ДО - обеспечивают организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе, ДО, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; обеспечивают назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований корпоративной этики и урегулированием конфликта интересов;

Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества, ДО в соответствии с антикоррупционным законодательством и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют НД, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества, ДО; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, проведение оценки коррупционных рисков;

Работники Общества, ДО – при выполнении своих должностных обязанностей обеспечивают соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями НД, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Общества, ДО, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Общества, ДО; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения

подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества, ДО и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

9.1. Оценка коррупционных рисков:

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Положения о СУР и СВК ПАО «Корпорация «Иркут» и Методических рекомендаций по выявлению и оценке коррупционных рисков в ПАО «Корпорация «Иркут», утвержденных приказом ПАО «Корпорация «Иркут» от 24 октября 2017 года № 153, Методических рекомендаций по выявлению и оценке коррупционных рисков ДО.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год, с целью определения направлений деятельности в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам.

9.1.3. Общество устанавливает следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков и разработки комплекса мер по их устранению и минимизации:

- 1) определение направлений деятельности Общества, ДО, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам;
- 2) определение для каждого направления деятельности «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) формирование перечня коррупционно-опасных функций и должностей;
- 4) установление в отношении работников, замещающих коррупционно-опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- 5) разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества, ДО применяется положение о конфликте интересов.

9.2.2. Положение о конфликте интересов распространяется на всех работников Общества, ДО.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества, ДО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Общества, ДО и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества, ДО;

6) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом, ДО.

9.2.4. Обязанности работника Общества, ДО, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, ДО, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Общество, ДО может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) разработка и принятие нормативных документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества, ДО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Общества, ДО информации о принятии указанных НД и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

5) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

6) определение типовых ситуаций конфликта интересов;

7) установление способов разрешения конфликта интересов;

8) организация обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется Генеральным директором Общества, работников ДО – руководителем ДО, исходя из наличия соответствующих оснований) и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество, ДО обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ Общество, ДО уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного и муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДО:

Общество, ДО обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики и корпоративного поведения работников, который определяет общие этические ценности деятельности Общества, ДО, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения работника;

9.3.2. При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников Общество, ДО руководствуется принципами честности и объективности:

1) решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работников Общества, ДО, при

условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и НД Общества, ДО;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества, ДО о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества, ДО;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. Общество, ДО осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества, ДО посредством почты, в том числе электронной, при личном приеме, а также по телефону доверия Общества, ДО и по «горячей линии» Государственной корпорации «Ростех», и организует проведение проверок сообщений.

9.4.2. Общество, ДО принимает комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников.

Общество, ДО организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, лекции, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

понятия коррупции, противодействия коррупции;

ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
требований антикоррупционного законодательства, Политики, НД
Общества, ДО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при
выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам
профилактики и противодействия коррупции;
поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях
вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных
органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества, ДО:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Общество, ДО осуществляет
информационно-просветительские и иные мероприятия для работников
Общества, ДО, в том числе путем:

создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на
официальных сайтах Общества, ДО;

размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в
корпоративных средствах информации в свободном доступе (внутренние
порталы, стенды, печатные издания и т.д.);

включения в трудовой договор «антикоррупционной оговорки» согласно
Приложению № 1 к Политике, содержащей обязанность работника по
предупреждению и противодействию коррупции;

предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий,
даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, ДО, не повлечет за
собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и
интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного
продвижения по службе;

поощрения работников за предоставление информации о коррупционных
и иных правонарушениях в Обществе, ДО, которая нашла свое подтверждение.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики
учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на
вышестоящие должности.

9.7. Внутренний контроль и аудит:

9.7.1. Задачей систем внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества, ДО требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Политике и НД Общества, ДО.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров и обеспечение сохранности активов Общества, ДО.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества, ДО в порядке, определенном НД Общества, ДО.

9.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, ДО, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

проверки соблюдения работниками положений законодательства Российской Федерации и НД, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу, ДО ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

9.8. Внешний аудит

Общество, ДО при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, ДО, установленные НД Общества, ДО, регламентирующие требования к корпоративной этике (кодексы этики и корпоративного поведения).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества, ДО организациям и ее представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества, ДО лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе, ДО процедурам внутреннего контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества, ДО запрещено:

оказывать деловые знаки внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;

оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции, цветов.

9.9.4. Учет предоставленной Обществом, ДО сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с НД Общества, ДО.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени Общества, ДО могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с законной деятельностью Общества, ДО, и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным дата, юбилеям и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы руководителями Общества, ДО;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, ДО, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Общества, ДО их работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами:

9.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества, ДО действуют исключительно в интересах Общества, ДО и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех», утвержденным Наблюдательным советом Государственной корпорации «Ростех» (Протокол от 18 марта 2015 года № 2), другими НД Общества, ДО, регламентирующими закупочную и договорную деятельность.

Работники Общества, ДО не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.2. Общество, ДО декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

информационную открытость закупки;

честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.10.3. Общество, ДО ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

заботится о собственной репутации;

реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.4. Общество, ДО информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений, согласно Приложению № 2 к Политике. В договорах (контрактах), связанных с внешнеэкономической деятельностью, может применяться иная «антикоррупционная оговорка»,

определяющая обязанность контрагента (партнера) по соблюдению применимого иностранного антикоррупционного законодательства.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество, ДО осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

9.10.6. Работники Общества, ДО, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, ДО, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, ДО, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.7. Общество всячески приветствует принятие у контрагента аналогичных настоящей Политике НД по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Общество, ДО:

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного (муниципального) или гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества, ДО к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества, ДО государственному (муниципальному) или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

предложение и попытки передачи проверяющим государственным (муниципальным) или гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных (муниципальных) или гражданских служащих при осуществлении контрольно-

надзорных мероприятий в Обществе, ДО, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.12.1. Общество, ДО регламентирует данную деятельность в соответствии с положениями о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, действующими в Обществе, ДО.

9.12.2. Общество, ДО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.12.3. Общество, ДО оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность

9.13.1. Общество, ДО не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества, ДО.

9.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать свои собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.13.3. Благотворительная деятельность Общества, ДО осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом, ДО.

Х. Контроль и ответственность

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество, ДО в рамках своих полномочий проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ДО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Формулировка «Антикоррупционной оговорки»
для включения в трудовой договор с работником
ПАО «Корпорация «Иркут»**

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, а также все внутренние нормативные документы ПАО «Корпорация «Иркут», направленные на противодействие коррупции.

2. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

2.4. Сообщить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

3. Работнику известно, что к мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Примерная формулировка раздела (статьи) для включения
в договор (контракт) с контрагентами Общества**

«АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА»

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела/настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору/Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела/настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.5. В случае совершения одной Стороной действий, указанных в настоящем Разделе/настоящей Статье и/или неполучения другой Стороной в указанный в пункте 1.3. Договора/Контракта срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Контракт в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора/Контракта. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор/Контракт в соответствии с положениями настоящего Раздела/настоящей Статьи, вправе требовать возмещения понесенного в связи с этим ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
